

1 MANUAL DO CANDIDATO

(Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers **Firefox 3+** , **Safari**  ou **Chrome** )

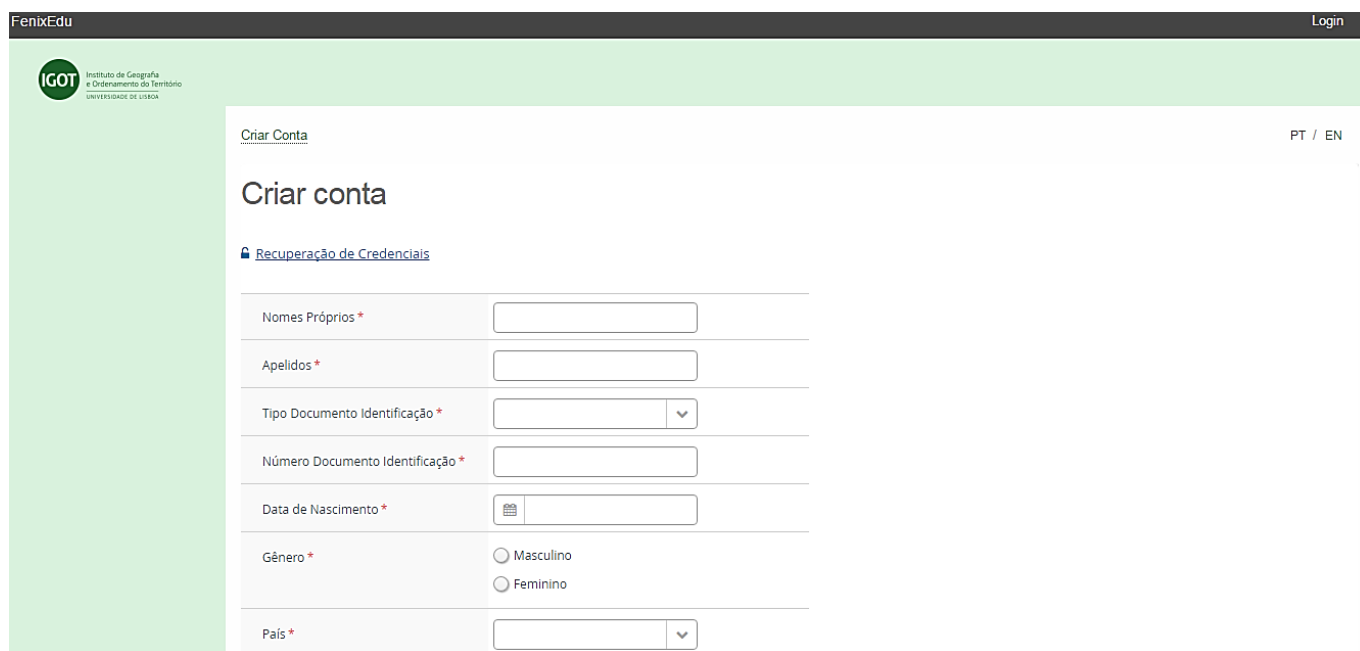
1.1 Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura o candidato deverá aceder ao link:


- <https://fenix.igot.ulisboa.pt/accountCreation> **se nunca foi aluno** do IGOT;
- <https://fenix.igot.ulisboa.pt/> **se for ou tenha sido aluno** do IGOT. Neste caso deverá fazer o login com as suas credenciais **campus** (se não se recordar das suas credenciais **campus** deverá fazer a recuperação da password em <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt/ULUsersApp/reset/forgotPassword.seam>) e passar diretamente ao ponto 1.3 deste manual.

1.2 Registo

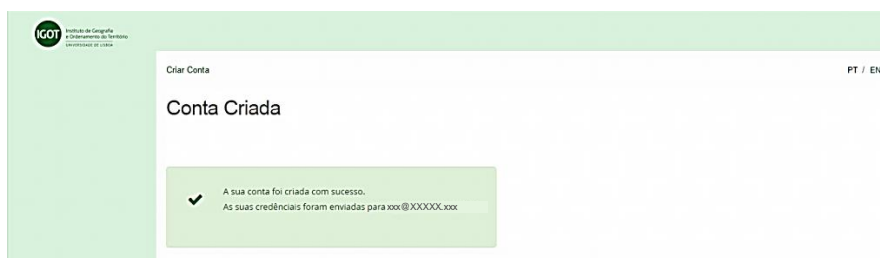
Acedendo ao link indicado acima (<https://fenix.igot.ulisboa.pt/accountCreation>) terá acesso à pagina de inserção de dados.



Atenção: a *password* escolhida deverá conter pelo menos 8 caracteres.

Tendo concluído o preenchimento de todos os dados, para que consiga submeter, terá que colocar um visto no campo de verificação de autenticidade  e responder ao que lhe é questionado (seleccionando com um *click* as imagens que correspondem à sua resposta).

Após a submissão, terá acesso à seguinte mensagem:



A partir deste momento receberá na conta de email pessoal o nome de utilizador atribuído, que servirá para todos os acessos futuros que realizar na plataforma Fénix.

Fénix Account Instituto de Geografia e Ordenamento do Território

IGOTUL (Sistema Fénix) fenix-noreply@igot.ulisboa.pt

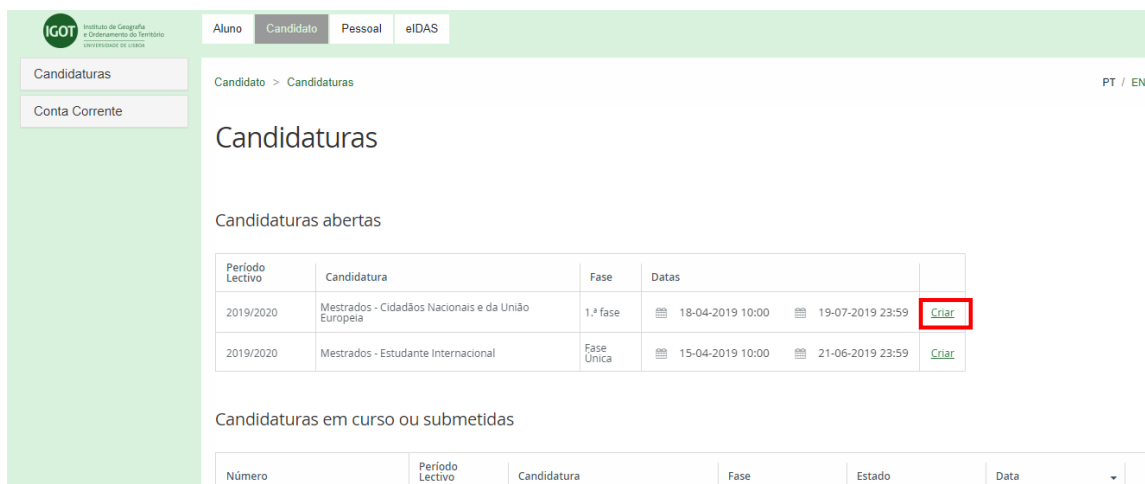
Your username is bennuXXXX

You can access the application from the following address <https://fenix.igot.ulisboa.pt>

Estará, assim, em condições de aceder ao link <https://fenix.igot.ulisboa.pt/>. Faça o login com o nome de utilizador que recebeu no seu email pessoal e com a password que registou. Comece a sua candidatura.

1.3 Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá seleccionar a candidatura a que se pretende candidatar clicando em "Criar".



E de seguida seleccionar o curso pretendido clicando em "Criar".

Após escolha da opção pretendida, clicar em "Sim", se pretender continuar a candidatura, ou "Não", se pretende cancelar.

Ao clicar em "Sim", terá acesso à seguinte página, onde visualizará vários separadores através dos quais irá completar a sua candidatura ou, no caso do menu *Monitorização do Processo*, consultar a fase de candidatura em que se encontra.

Deverá aceder a cada separador e introduzir a informação solicitada.

Etapa: Aceitação das Condições

Detalhes

Candidato	XXXXXX
Fase	1.ª fase
Data de Candidatura	26-04-2019 15:48
Estado	Candidatura Aguarda Formalização

Operações

Formalizar Candidatura

Anular Candidatura

Monitorização do Processo

Aceitação das Condições

Curso

Especialidades

Dados Pessoais

Habilitação Anterior

Documentos

✖ A questão Conhecimento e aceitação das condições do Edital de abertura do curso e Deliberação de propinas: é obrigatória.

A questão Ao abrigo do código do procedimento administrativo publicado em Diário da República, 1ª série – N.º 4 - 7 de Janeiro de 2015, as notificações passam a ser efetuadas por correio eletrónico tendo em conta o seu consentimento. Declaro que aceito ser notificado por correio eletrónico durante o processo de candidatura (verificação de documentos, marcação de entrevistas, estados da candidatura) é obrigatória.

A questão Caso venha a ser selecionado para a frequência do curso (colocado) declaro que aceito ser notificado por correio eletrónico (verificação de documentos, estados da inscrição, outros atos académicos) é obrigatória.

A questão De acordo com o Decreto-Lei n.º 7/2007 de 5 de Fevereiro é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob

Neste separador deverá tomar conhecimento das diversas condições e indicar qual a sua pretensão (aceitação/não aceitação).

Etapa: Curso

Detalhes

Candidato	XXXXXX
Fase	1.ª fase
Data de Candidatura	26-04-2019 15:48
Estado	Candidatura Aguarda Formalização

Operações

Formalizar Candidatura

Anular Candidatura

Monitorização do Processo

Aceitação das Condições

Curso

Especialidades

Dados Pessoais

Habilitação Anterior

Documentos

Separador disponível desde "Candidatura Aguarda Formalização" por mifonseca em 26-04-2019 15:48

Opções Selecionadas

1	Geografia Humana: Globalização, Sociedade e Território	Geografia Humana: Globalização, Sociedade e Território
---	--	--

Caso verifique que está correto deverá aceder diretamente ao separador:

- *Dados Pessoais*

ou

- *Especialidades* caso o curso pretendido seja subdividido por áreas de especialização.

Etapa: Dados pessoais

Candidaturas
Conta Corrente

Candidato > Candidaturas

PT / EN

Processo de Candidatura - M / 2019 / 1

2019/2020 - Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	XXXXXX
Fase	1.ª fase
Data de Candidatura	26-04-2019 15:48
Estado	Candidatura Aguarda Formalização

Operações

[Formalizar Candidatura](#)

[Anular Candidatura](#)

[Monitorização do Processo](#)
[⚠ Aceitação das Condições](#)
[Curso](#)
[Especialidades](#)
[⚠ Dados Pessoais](#)
[⚠ Habilitação Anterior](#)
[⚠ Documentos](#)

Informação Pessoal

Nr Aluno	-
Nome	
Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>

Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em "Editar" e finda a inserção dos dados em falta, clicar em "Guardar".

NOTAS:

- Os campos com o * são de **preenchimento obrigatório**. Deve preencher o máximo de informação possível de forma a ficar com os dados completos, uma vez que servirão para os Serviços entrarem em contacto com o(a) candidato(a) durante todo o processo de candidatura.
- Caso **não** disponha de um N.º de Contribuinte (NIF - número de identificação fiscal) português no ato da candidatura, deve:
 - Indicar o seu país no campo País fiscal e preencher no campo N.º de Contribuinte o seu n.º fiscal (saiba mais [aqui](#)).

OU

 - Preencher o campo N.º de Contribuinte com o **999999990**, indicando no campo País fiscal "Portugal".

Em seguida, deve preencher os dados referentes aos **Contactos**.

Contactos

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	286165080997907@local (Principal)

☐ Morada
☐ Telefone
☐ Telemóvel
☐ Email
☐ Website

Atenção: o preenchimento dos dados *Morada*, *Telefone*, *Telemóvel*, *Email* são **obrigatórios**. Deverá aceder a cada menu em separado no final da página.

Morada
Telefone
Telemóvel
Email
Website

Etapa: Habilitação anterior

Candidaturas
Conta Corrente

Candidato > Candidaturas
PT / EN

Processo de Candidatura - M / 2019 /1

2019/2020 - Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia

Voltar

Detalhes

Candidato

XXXXXX

Fase

1.ª fase

Data de Candidatura

26-04-2019 15:48

Estado

Candidatura Aguarda Formalização

Operações

Formalizar Candidatura

Anular Candidatura

Monitorização do Processo

⚠ Aceitação das Condições

Curso

Especialidades

⚠ Dados Pessoais

⚠ **Habilitação Anterior**

⚠ Documentos

Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em “Editar” e finda a inserção dos dados em falta, clicar em “Guardar”.

Nota: No campo “Nota”, se esta não for de 0 a 20 deverá indicar o valor mais aproximado dentro desta escala.

Etapa: **Documentos**

No separador *Documentos* deverá carregar todos os documentos obrigatórios do curso a que se candidata. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

Para carregar os ficheiros deverá primeiramente clicar em “Escolher ficheiro” e só depois de ter selecionado o documento é que poderá clicar na opção “Upload”.

Etapa: **Formalização Candidatura**

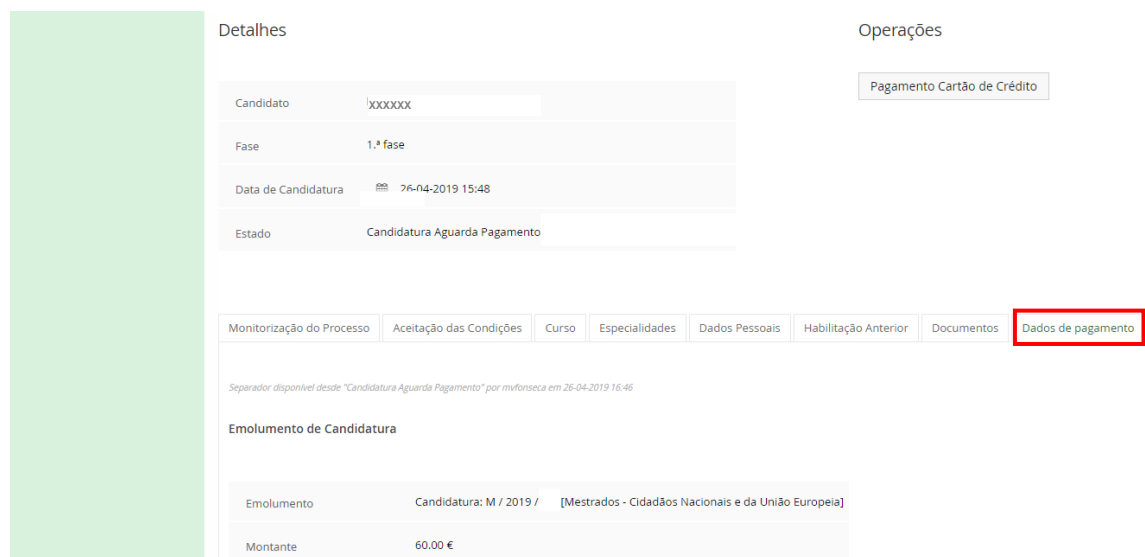
Finalizando o preenchimento correto de todos os separadores deverá formalizar a sua candidatura clicando na opção correspondente.

Para esta confirmação deve clicar em “Formalizar Canidatura” ou em “Cancelar” se não desejar continuar.

1.4 Pagamento

Formalizada a candidatura, deve proceder ao pagamento do emolumento respetivo. Os meios de pagamento disponíveis são: Referência Multibanco – SIBS (Nacional) ou Pagamento por Cartão de Crédito (Internacional).

- a) **Pagamento por Referência Multibanco – SIBS:** deve seleccionar o separador “Dados de Pagamento” e consultar a Referência SIBS que deve utilizar para efetuar o pagamento.



The screenshot shows the candidate portal interface. On the left, there is a green sidebar. The main content area is divided into two sections: 'Detalhes' (Details) and 'Operações' (Operations). The 'Detalhes' section contains a table with the following information:

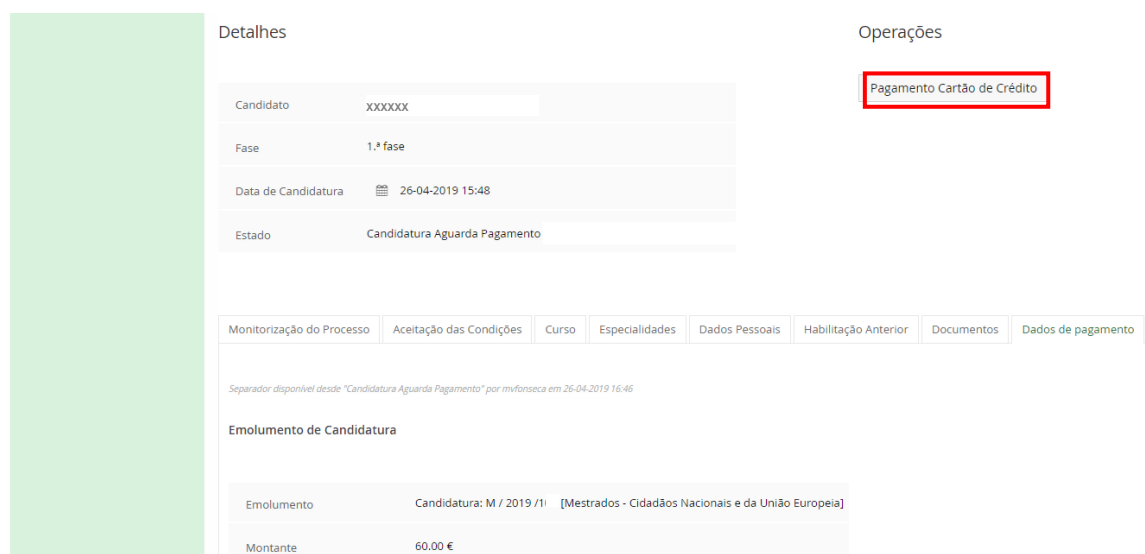
Candidato	XXXXXX
Fase	1.ª fase
Data de Candidatura	26-04-2019 15:48
Estado	Candidatura Aguarda Pagamento

Below this table is a navigation bar with several tabs: 'Monitorização do Processo', 'Aceitação das Condições', 'Curso', 'Especialidades', 'Dados Pessoais', 'Habilitação Anterior', 'Documentos', and 'Dados de pagamento'. The 'Dados de pagamento' tab is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a message: 'Separador disponível desde "Candidatura Aguarda Pagamento" por mvfonseca em 26-04-2019 16:46'. Below this message is a section titled 'Emolumento de Candidatura' with a table showing the following information:

Emolumento	Candidatura: M / 2019 / [Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia]
Montante	60,00 €

In the 'Operações' section, there is a button labeled 'Pagamento Cartão de Crédito'.

- b) **Pagamento por Cartão de Crédito:** deve clicar no botão “Pagamento Cartão de Crédito”. Posteriormente irá receber no seu email pessoal, num prazo de 72h, as informações necessárias para efetuar o respetivo pagamento.

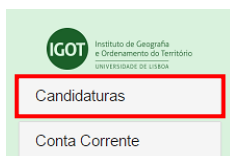


This screenshot is identical to the one above, showing the same candidate portal interface. The 'Dados de pagamento' tab is still highlighted in the navigation bar. However, in this version, the 'Pagamento Cartão de Crédito' button in the 'Operações' section is highlighted with a red border.

Após o pagamento, a sua candidatura ficará terminada e em condições de ser validada pelos Serviços.

NOTAS:

- a) Caso tenha alguma questão, ao longo do processo de candidatura, poderá contactar a Unidade de Gestão Académica para o email academicos@igot.ulisboa.pt.
- b) Se pretender candidatar-se a mais do que um curso deverá, finalizando todo o processo de candidatura, clicar de novo na opção **Candidaturas** disponível no barra lateral esquerda.



Número de Contribuinte (NIF) por país/ VAT identification number by country

País/Country	Nº de Contribuinte/VAT Number
Albania	Numri i Identifikimit për Personin e Tatueshëm
Argentina	Código Único de Identificación Tributaria
Australia	Australian Business Number
Austria	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
Belarus	Учетный номер плательщика <i>Uchetniy nomer plate'l'shika</i>
Belgium	BTW identificatienummer / Numéro de TVA
Bolivia	Número de Identificación Tributaria
Brazil	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Companies) ou Cadastro de Pessoa Física (Legal Persons)
Bulgaria	Идентификационен номер по ДДС <i>Identifikacionen nomer po DDS</i>
Canada	Business Number Numéro d'entreprise
Chile	<i>Rol Único Tributario</i> Unique Taxation Number
Colombia	Número De Identificación Tributaria
Costa Rica	Cédula Jurídica
Croatia	PDV Id. Broj OIB
Cyprus	Αριθμός Εγγραφής Φ.Π.Α. <i>Arithmós Engraphés phi. pi. a.</i>
Czech Republic	Daňové identifikační číslo
Denmark	Momsregistreringsnummer or CVR nummer
Dominican Republic	Registro Nacional del Contribuyente
Ecuador	Número de Registro Unico de Contribuyentes
El Salvador	RTN
Estonia	Käibemaksukohustuslase number
Finland	Arvonlisäveronumero
France	Numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée / Numéro de TVA intracommunautaire
Germany	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
Greece	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου <i>Αριθμός Φορολογικού Μητρώου</i>
Guatemala	Número de Identificación Tributaria
Honduras	Registro Tributario Nacional
Hungary	Közösségi adószám
Iceland	Virðisaukaskattsnúmer <i>Value Added Tax Number</i>
India	Value Added Tax - Taxpayer Identification Number / Central Sales Tax - Taxpayer Identification Number (In most states)
Indonesia	Nomor Pokok Wajib Pajak
Ireland	Value added tax identification no.
Israel	עוסק מורשה
Italy	Partita IVA
Latvia	Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) reģistrācijas numurs
Lithuania	PVM (abbrev. Pridėtinės vertės mokestis) mokėtojo kodas
Luxembourg	Numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée
Malta	Vat reg. no.
Mexico	Registro Federal de Contribuyentes
Monaco	Same as France
Netherlands	Btw-nummer
Nicaragua	Registro Unico de Contribuyentes
Norway	Organisasjonsnummer <i>Organization number</i>
Panama	Registro Unico de Contribuyentes
Paraguay	Registro Unico de Contribuyentes
Peru	Registro Unico de Contribuyentes
Philippines	Tax Identification Number
Poland	Numer Identyfikacji Podatkowej
Portugal	Número de Identificação Fiscal (NIF) - for individual persons / Número de Identificação de Pessoa Colectiva (NIPC) – for companies

Romania	Codul de identificare fiscală
Russia	Идентификационный номер налогоплательщика <i>Identifikatzionny nomer nalogoplatel'shchika</i> (Tax Identification Number)
San Marino	Codice operatore economico
Serbia	Poreski identifikacioni broj <i>Tax identification number</i>
Slovakia	Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty
Slovenia	Davčna številka
Spain	Número de Identificación Fiscal (formerly named Código de Identificación Fiscal)
Sweden	VAT-nummer or momsnummer or momsregistreringsnummer
Switzerland	Mehrwertsteuernummer
Turkey	Vergi Kimlik Numarası
Ukraine	Ідентифікаційний номер платника податків <i>Identyfikacijnyj nomer platnyka podatkov</i>
United Kingdom	Value added tax registration number
Uruguay	Registro Único Tributario
Uzbekistan	Солиқ тўловчиларга идентификация рақами
Venezuela	Registro de Informacion Fiscal